
CUALES SON LOS PASOS PARA EMPEZAR A DIGITAR UNA CONTABILIDAD

Seguir este procedimiento.

- Crear la empresa

Crearla asignándole un código numérico de dos dígitos, del 01 al 92. Digitar el nombre que llevará. Dirección, Ciudad y teléfono son campos opcionales.

Asígnele el drive o unidad de almacenamiento donde se crearan los archivos. Normalmente se escogerá el drive C.

Para esto digite "C" a las tres preguntas sobre Drive a usar.

Como periodo Inicial coloque un periodo inferior al primer mes de transacciones que se vayan a digitar.

Por ejemplo, si el primer mes de transacciones a digitar es : Enero del 2014, (14 01) , entonces digitar como periodo inicial Diciembre del 2013 , o sea AÑO :13 MES :12

Para crear la empresa usar el menú del programa así :

Abrir Archivos / Crea una nueva Contabilidad

- Abrir la empresa creada

Para abrir la empresa usar el menú del programa así :

Abrir Archivos / Abre Contabilidad ya existente

- Leer el plan de cuentas desde la cia modelo 97 (PUC) año: 93 Mes: 12

Esto se hace usando el menú así :

Procesos Básicos / Utilidades / Lee cuentas de otra Cía.

Se le preguntara la cuenta a leer . Dejar este campo en blanco para indicar que lea todas las cuentas.

Se le preguntara si desea leer saldos y cantidades. Responder: N

- AL terminar la lectura cerrar esa ventana haciendo Clic en la "X" que esta arriba y a la derecha de la ventana.

- Ahora ir al archivo maestro para crear Saldo iniciales y crear cuentas.

Esto se hace, usando el menú así:

Procesos Básicos / Captura de Archivos / Archivo Maestro

- Puede producir cuantas veces necesite, los listados Balance de Prueba y Balance General, para confirmar que sus saldos iniciales esten cuadrados.

- Ahora defina "Tipos de Documento" que usara en esta empresa
Para eso use el menú así:

Procesos Básicos / Captura de Archivos / Archivo de Tipos de Documento

- Una vez termine de digitar saldos iniciales, ya puede digitar transacciones de Enero.
Pero primero debe crear el mes de Enero, para eso use el menú así:

Procesos Básicos / Inicio de Operaciones de un periodo

- Ahora ya puede digitar transacciones. Para esto podría usar el menú así:

Procesos Básicos / Captura de Archivos / Archivo de Transacciones

- Podrá en cualquier momento revisar las transacciones digitadas usando el menú, así:

Funciones del Programa / Contabilidad / Detalle de Transacciones / Libro Diario por documento