
COMO IMPRIMIR EN UNA IMPRESORA DE TEXTO DE UN COMPUTADOR REMOTO

En impresoras de Matriz de punto es conveniente imprimir en modo texto en lugar de hacerlo en modo gráfico. La razón es que en modo gráfico una impresora matriz de punto imprime a muy baja velocidad. El potencial más alto de estas impresoras se obtiene en modo texto.

El programa financi puede imprimir en modo gráfico o en modo texto. Pero para imprimir en modo texto el programa requiere que la impresión se haga a través del puerto paralelo LPT1.

Debemos entonces crear un enrutamiento virtual de un existente o inexistente puerto LPT1: a la impresora del equipo remoto que ya debe hacer parte de la red local. Por "Enrutamiento" queremos decir: "Conexión". Es decir que en adelante podremos referirnos a esa impresora remota utilizando el nombre de puerto: LPT1:

Este enrutamiento se crea utilizando el comando de Windows para red: "NET USE", como se detallara mas adelante en esta explicación.

Estos son los pasos que seguiremos para habilitar la conexión de la impresora de Texto remota:

EN EL EQUIPO REMOTO (el que tiene la impresora)

- 1) Verificar con que nombre figura el equipo remoto en la red, para verificar esto debe ir al equipo remoto, hacer clic en inicio de Windows, pararse sobre la leyenda: EQUIPO, o MY PC, y hacer clic en el botón derecho del mouse. Aparecerá un Menú. Hacer clic en propiedades. En la ventana que se abre, buscar la leyenda: "Nombre del Equipo". Si es necesario cambiarlo a un nombre corto que no pase de 8 letras q no tenga ni espacios en blanco ni caracteres especiales. Para el resto de esta explicación supongamos que el nombre del equipo es : RECEPCION
- 2) Asegurarse de que la impresora en cuestión este apropiadamente instalada.
- 3) Ir a la sección de Configuración de este equipo, Elegir: Impresoras y Dispositivos, y ubicar en la lista de impresoras, la impresora que se quiere dar a compartir.

Vamos a suponer que la impresora aparece en este equipo con el nombre:

Epson LX-300 Plus II

- 4) Dar a compartir esa impresora en la red.

Para esto nos paramos sobre la impresora con el apuntador del Mouse, presionamos el botón derecho del mouse y aparecerá un Menú. De este menú hacemos clic en: "Propiedades de Impresora". Aparecerá una pantalla. De esta pantalla haremos clic en la pestaña de arriba

que tiene la leyenda: COMPARTIR. Active: Compartir en esa ventana, luego haga clic en el botón: ACEPTAR.

EN EL EQUIPO QUE DESEA CONECTARSE A LA IMPRESORA REMOTA

- 1) Regresarse al equipo desde donde desea imprimir.
- 2) En este equipo , ir al panel de control, sección “Impresoras y Dispositivos” , y asegurarse de que la impresora remota figure en la lista de impresoras
- 3) Abrir una ventana de Comandos (D.O.S.)
- 4) DIGITAR:

NET USE \\NOMBRE DEL EQUIPO REMOTO\NOMBRE DE LA IMPRESORA Y ENTER

EJEMPLO: NET USE \\RECEPCION\Epson LX-300 Plus II (y enter)

En este ejemplo, RECEPCION es el nombre del equipo remoto que tiene conectada la impresora. “Epson LX-300 Plus II” es el nombre de la impresora. Es importante aquí digitar el nombre de la impresora entre comillas, y exactamente con los mismos espacios en blanco que tiene el nombre, y respetando las letras mayúsculas y minúsculas.

Si el comando fue aceptado por el sistema, recibiremos un mensaje que lo indique así, de lo contrario el mensaje resultante indicara que la conexión no pudo realizarse.

En caso de que el comando falle, revise que los nombres de equipo y de Impresora hayan sido correctamente escritos.

Si el comando fue exitoso, proceda a hacer una prueba de impresión. Para esto cree un archivo de texto pequeño que incluya unos cuantos renglones de texto. Este archivo puede ser creado con el programa Bloc de notas. Almacénelo con un nombre que pueda recordar fácilmente. La prueba consiste en mandar este archivo de texto a impresión. Suponiendo que el archivo fue creado con el nombre: TARZAN.TXT, entonces mándelo a imprimir con este comando:

COPY TARZAN.TXT LPT1

No olvidar dejar los espacios en blanco después de la palabra COPY y antes de LPT1

En algunos Windows antiguos, es necesario digitar LPT1, seguido del símbolo de dos puntos. Así: COPY TARZAN.TXT LPT1:

Si la conexión estuvo bien hecha, entonces veremos como el archivo TARZAN.TXT, es impreso en la impresora del equipo remoto.

5) cerrar la ventana D.O.S. digitando EXIT

6) Entrar ahora en el programa FINANCI y seguir esta ruta en el Menú:

IMPRESIÓN / IMPRESORA A USAR EN ESTE TERMINAL

Se abrirá una ventana donde se nos pide escoger la impresora a usar en varios procesos del programa. Digitar la letra "B" en mayúscula, para todas las preguntas. AL terminar con la última pregunta la ventana se cerrara.

7) Ahora cerrar el programa FINANCI, y volverlo a arrancar.

8) La configuración ya esta hecha. Ahora cuando ordene la impresión de algún informe y en algunos casos se le pida que elija el destino de la impresión responda digitando la letra "C".

Los informes que mande a impresión se mostraran primero en pantalla en el Visor de Informes de Financi. Desde allí, podrá mandar a imprimirlos, haciendo Clic en el botón de arriba a la izquierda, que lleva la leyenda: "Imprimir Todo".

Eso es todo.
