
Como se genera un auxiliar de todo el año por terceros y por cuenta en FINANCI

Puede producir un Libro Auxiliar para el año, o un Balance de Prueba para todo el año, o un listado de Terceros para ver en Excel, para una cuenta o para toda la contabilidad. Así:

BALANCE DE PRUEBA

Debe estar posicionado en el último mes que desea incluir en la consulta, por ejemplo: Diciembre. Luego vaya al menú siguiendo esta ruta:

- Funciones del programa
- Contabilidad
- Listados de cuentas
- Balance de prueba para periodos seleccionados

Cuando se le pida el "Rango de periodos seleccionados", cambie el valor: "DESDE" y coloque allí: Enero del año deseado

LIBRO AUXILIAR

Debe estar posicionado en el último mes que desea incluir en la consulta, por ejemplo: Diciembre. Luego vaya al menú siguiendo esta ruta:

- Consultas Generales
- De Libros Auxiliares
- Cuando se le pida desde que periodo desea la consulta, digite: Enero del año deseado

LISTADO DE TERCEROS para ver en Excel

También podrá producir un listado de terceros, usando la opción que se encuentra en el menú de: "Medios Magnéticos".

Para esto, hacer clic en el botón: MEDIOS MAGNETICOS, que se encuentra en la pantalla principal del programa Financi.

Aparecerá un menú. De ese menú hacer clic en el botón que aparece bien abajo con la leyenda:

"Genera formato deseado (Prog.anterior)"

Aparecerá una ventana con datos para llenar. Responda así:

FORMATO A USAR : 1040
NOMBRE DEL ARCHIVO A GENERAR : TERCEROS.CSV
CODIGO DE CUENTA A USAR : Dejar en blanco
TRABAJA CON SALDOS O TRANSACCIONES: T
PERIODOS A ABARCAR :
 Desde : 15 01 (Mes 1 del año)
 Hasta : 15 12 (Mes 12 del año)
SUMARIZA POR NITS? : S (o coloque N si no desea
acumular por Nit)
BUSCA VALOR BASE : N
MANEJA CUANTIAS MENORES : N
 Considerar cuantías menores a....: Dejar en blanco
 A que Nit se cargan..... : Dejar en blanco
SEPARADOR DE CAMPO A USAR : (<--- Punto y coma)

Luego haga clic en el botón **ACEPTAR**

Cuando el programa termine de generar el listado, aparecerá una pantalla que permite escoger como desea ver el archivo. Escoger la opción: **VISUALIZA CON EXCEL**

Si al abrir con **EXCEL** el listado no se visualiza correctamente. Cierre todo, y vuelva a generar el listado desde el principio. Pero a la pregunta: "SEPARADOR DE CAMPO A USAR ", Responder digitando una coma (,).

Si el listado muestra datos de Inventario (los cuales no deberían aparecer), esto se debe a que la cuenta mayor de inventarios: 14, tiene definidos en la estructura de niveles, un nivel de 12 dígitos, o de más de 8 dígitos (lo cual hace que el programa identifique ese nivel como conteniendo un Nit). Corrija esto yendo a la opción: "Archivo Maestro" y modifique la cuenta: 14, cambiando el nivel que tiene definido 12 dígitos por un valor de 8. Luego cierre la opción de archivo Maestro y vuelva a producir el listado de terceros.

SI EL PROGRAMA EXCEL NO ABRE AUTOMATICAMENTE

Si el programa **EXCEL** no se abre automáticamente al presionar el botón: "Visualiza con Excel", esto se debe a que no ha definido correctamente la: "RUTA PARA EXCEL". Esto se soluciona yendo al menú de Medios magnéticos, presionando el botón: "Ruta para Excel". Allí donde se le indica, debe aparecer una ruta como esta:

c:\Program files\Microsoft Office\Office\EXCEL.EXE

Esta ruta para arrancar el programa Excel, varía de equipo a equipo. Debe colocarse allí la ruta que corresponde al programa EXCEL que está en su equipo.