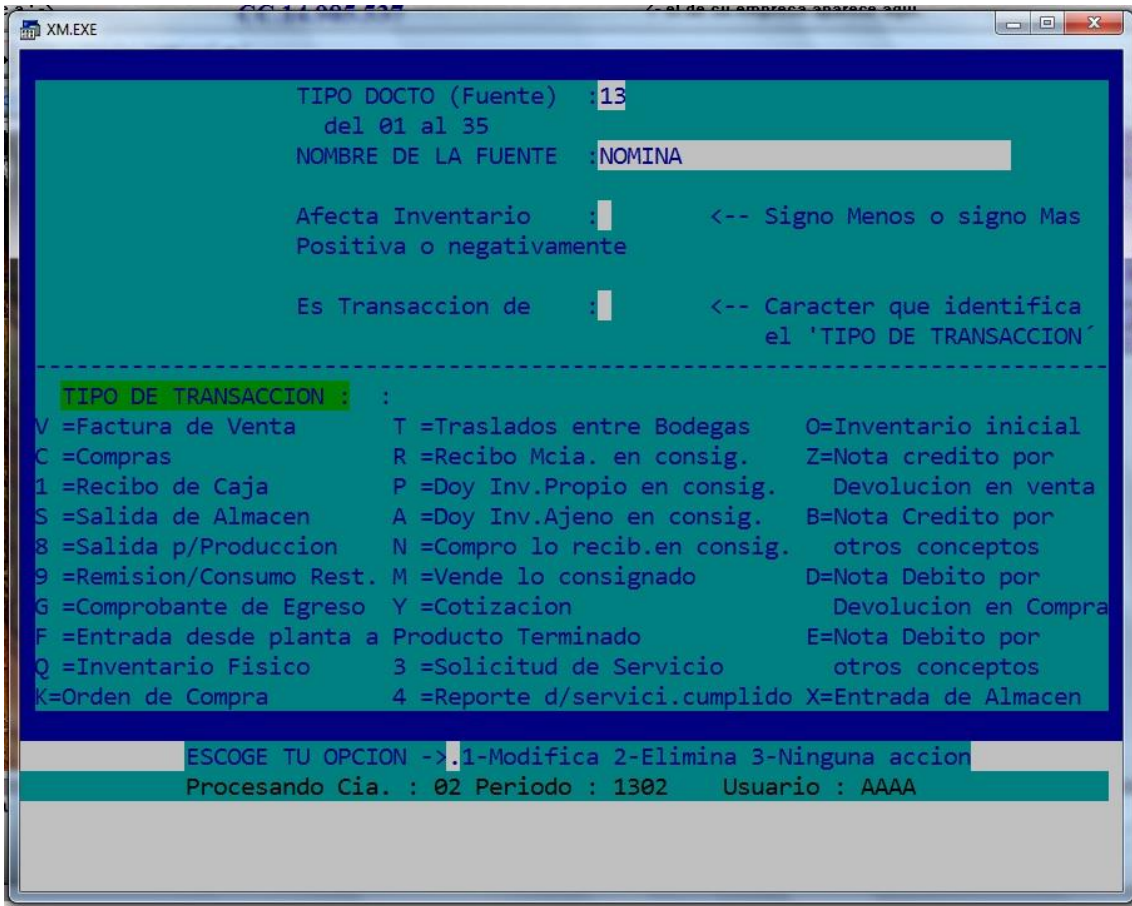
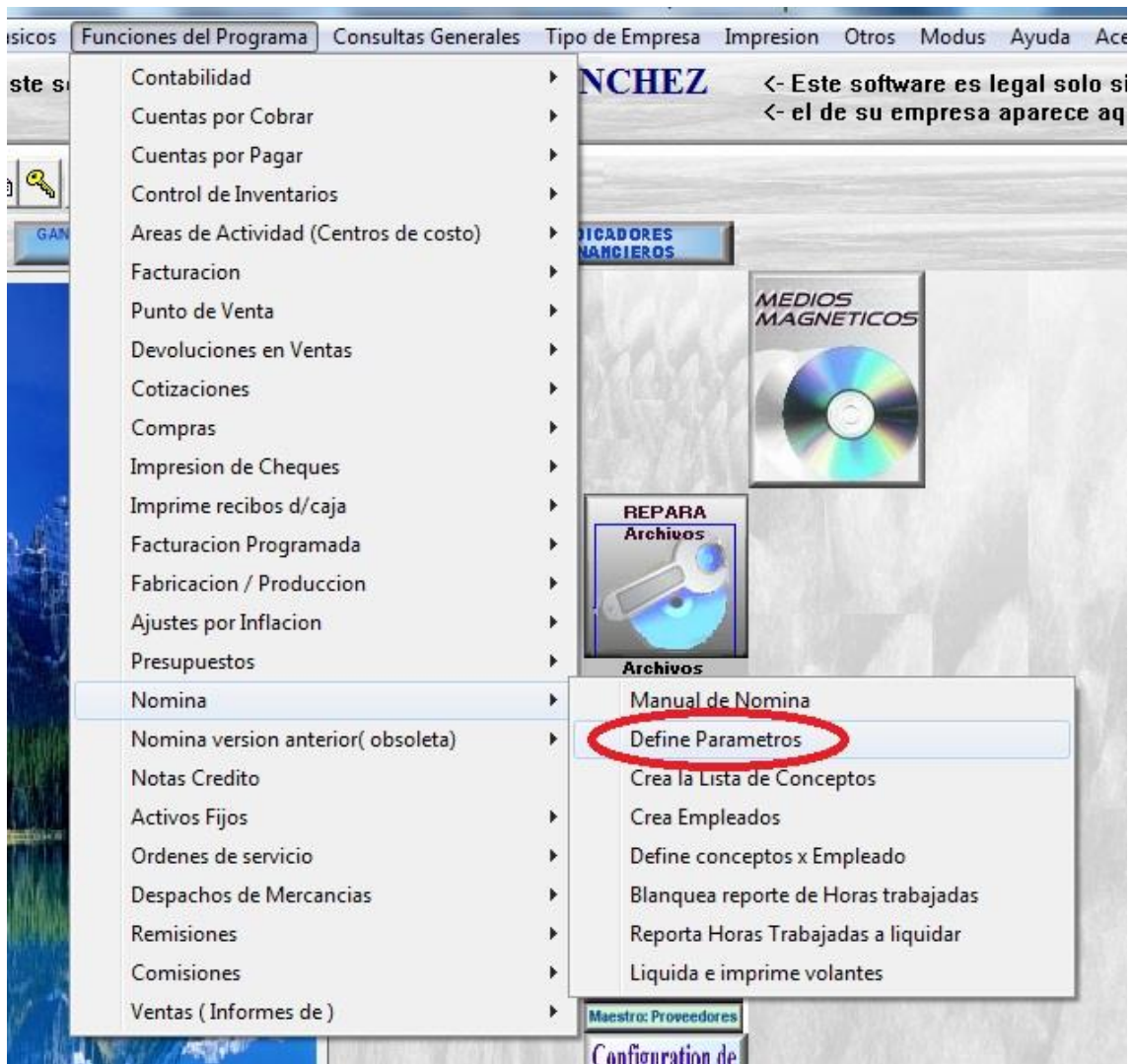


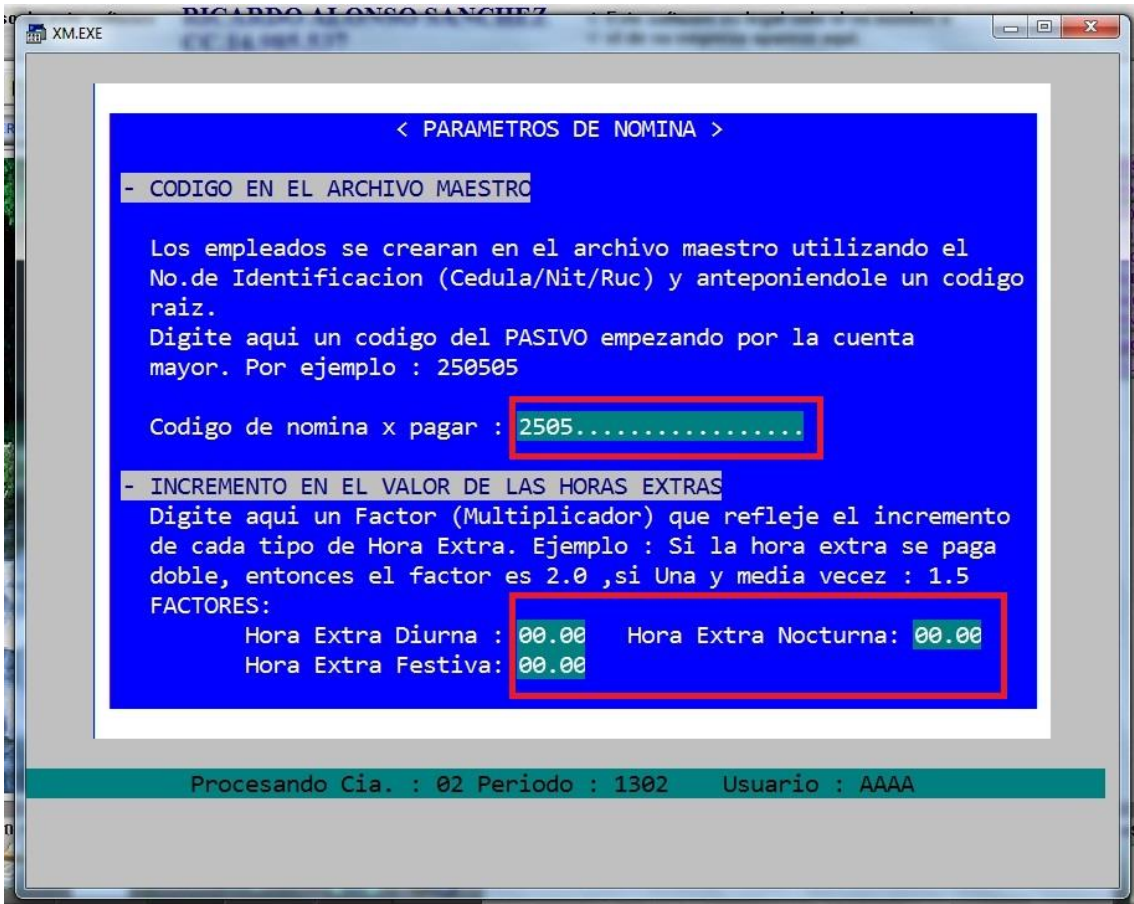
Para comenzar **Nomina**, lo primero que debemos hacer es crear un tipo de documento para este movimiento.



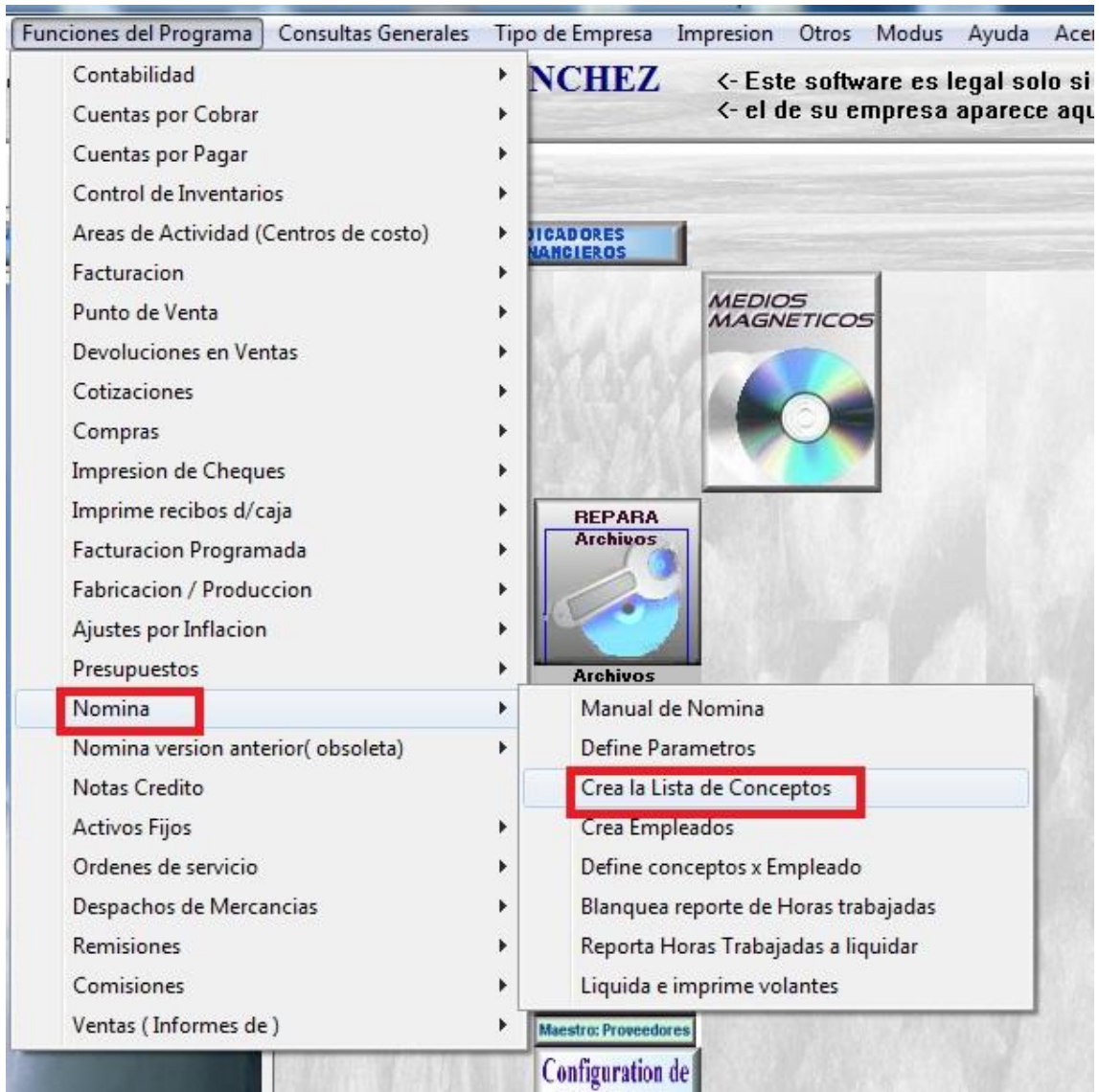
Luego vamos a “Define parámetros” y colocamos el código del pasivo donde se crearan los empleados (2505 o 250505), también aquí podemos configurar las horas extras que se pagaran a los empleados.

Para ingresar a esta opción vamos a:

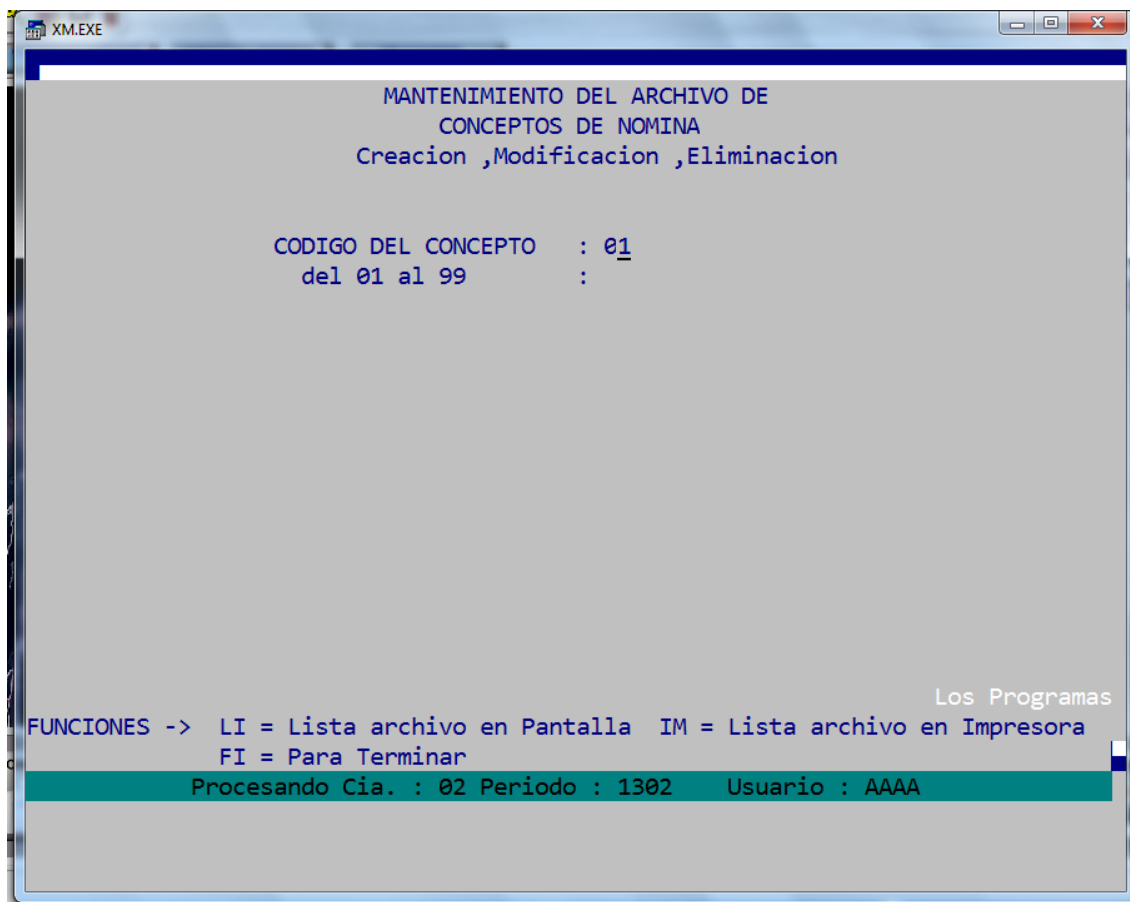




Después vamos a crear la lista de conceptos de NOMINA que le vamos a cancelar a los empleados. Y para esto vamos a:



Y digitamos nuestro primer concepto 01.



Y lo creamos de la siguiente forma:

NOMBRE = Aquí e ingresamos el nombre del concepto.

CODIGO EN CONTABILIDAD = En esta opción vendrá el código contable que será afectado.

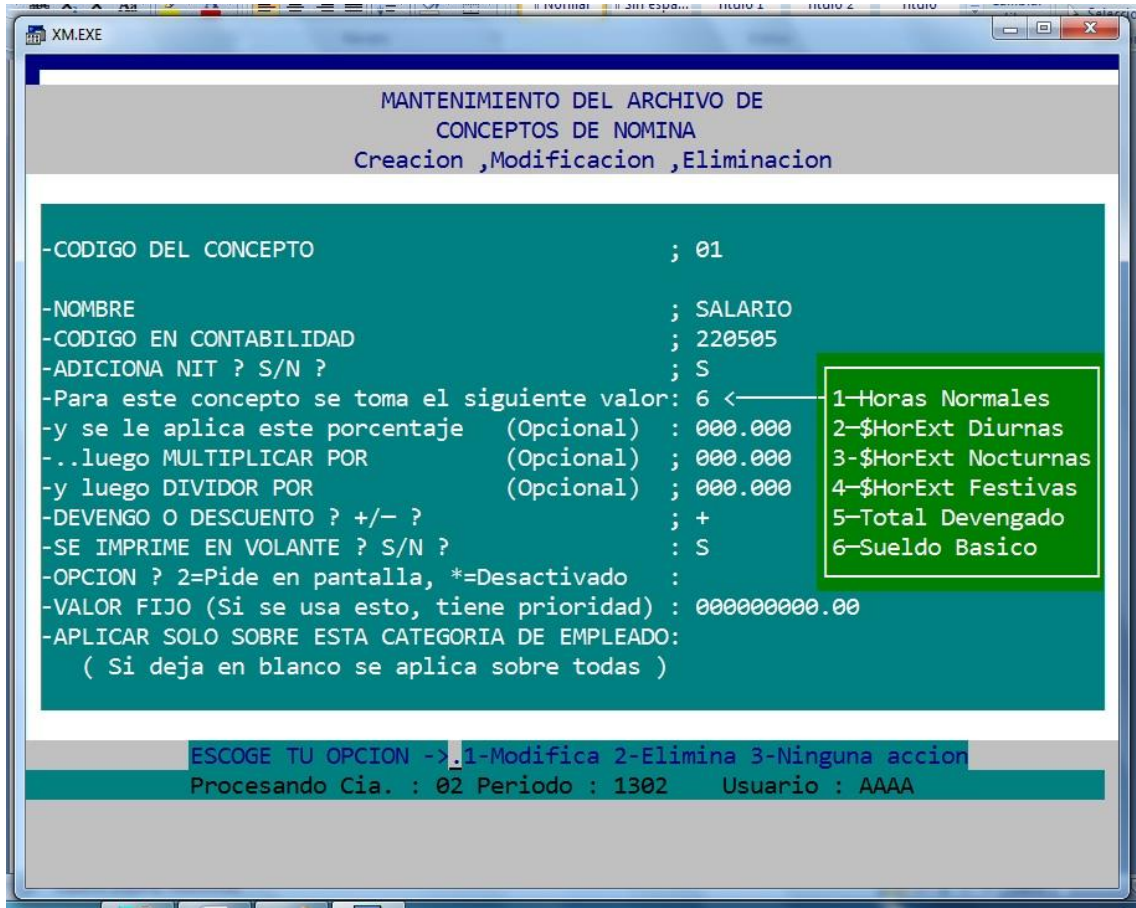
Adiciona NIT? S/N? = Esta opción es por si queremos agregar el NIT al código contable afectado.

Para este concepto se toma el siguiente valor= En esta opción se especifica el valor del concepto el cual se va a calcular. Ejemplo: Si el concepto que se está configurando hace parte del devengo del empleado el valor será "6" que corresponde a este.

DEVENGO o DESCUENTO = Esta opción indica si el concepto es a favor del empleado (+) o si es un descuento que se le está haciendo (-).

SE IMPRIME EN VOLANTE? S/N? = Nos indica si queremos que aparezca el concepto en el volante en el momento de impresión.

CONCEPTO PARA EL SALARIO, CODIGO 01:



CONCEPTO PARA EL AUXILIO DE TRANSPORTE, CODIGO 02:

